

CODICE ETICO

di

Trascoop e Servizi S.c.r.l.

Testo approvato dall'Assemblea dei Soci, il 24/05/2014

Il Presidente

Bruno Baroncini



CASTEL S. PIETRO T (BO)

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	La Missione di Trascoop e Servizi S.c.r.l.	3
1.2	Scopo.....	3
1.3	Campo di applicazione.....	3
2	PRINCIPI ETICI.....	4
2.1	Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.....	4
2.2	Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori.....	4
2.3	Etica dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale.....	4
3	REGOLE DI COMPORTAMENTO.....	5
3.1	Rapporti con gli Stakeholder.....	5
3.2	Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali.....	5
3.3	Rapporti con clienti e fornitori.....	6
3.4	Management, soci, dipendenti, collaboratori.....	7
4	STRUMENTI DI APPLICAZIONE.....	8
4.1	Sistema di controllo interno.....	8
4.2	Tutela della salute, sicurezza e ambiente.....	10
4.3	Riservatezza.....	10
5	NORME DI ATTUAZIONE.....	11
5.1	Obbligo di conoscenza del Codice.....	11
5.2	Organismo di Vigilanza quale Garante del Codice.....	11
5.3	Revisione del Codice.....	12
5.4	Valore contrattuale del Codice.....	12

1 PREMESSA

1.1 La Missione di Trascoop e Servizi S.c.r.l.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. è stata costituita allo scopo di ottenere per i propri soci, tramite la gestione in forma associata dell'azienda e la collaborazione allo sviluppo del movimento cooperativo, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La missione trova una sua corretta identificazione nell'art. 4 dello Statuto Sociale.

È convincimento di Trascoop e Servizi S.c.r.l. che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo dell'attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere una immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi, rappresentando tutto ciò valore primario ed essenziale per la Società.

L'attività di Trascoop e Servizi S.c.r.l. e, in particolare, la sua missione, richiedono che i rapporti con l'esterno siano improntati ad una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri interlocutori.

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari - soci, amministratori, sindaci revisori, dipendenti a qualunque livello e senza alcuna eccezione (d'ora in poi "*Persone*"); tutti i collaboratori, clienti, fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società (d'ora in poi "*Stakeholder*"), operando per il perseguimento dei suoi obiettivi - devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto della Società stessa.

A tal fine, Trascoop e Servizi S.c.r.l. ha deciso di adottare un Codice Etico aziendale che è volto ad ispirare, attraverso norme comportamentali, l'attività dell'azienda stessa in linea con lo spirito mutualistico senza fini di speculazione privata, principi di lealtà e di onestà già condivisi dalla Cooperativa.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di Trascoop e Servizi S.c.r.l. sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("*Garante*").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Trascoop e Servizi S.c.r.l. intrattiene relazioni e si compone:

- delle premesse, che inquadrano la missione di Trascoop e Servizi S.c.r.l. e il valore attribuito dalla Società a una impostazione etica dell'attività;
- dei principi generali, che definiscono i valori etici di riferimento;
- delle regole di comportamento, che definiscono le linee guida, norme e standard;
- abiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico.

1.2 Scopo

L'emanazione del Codice Etico da parte di Trascoop e Servizi S.c.r.l. è uno degli strumenti posti in essere dalla Società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Il presente Codice Etico è vincolante per tutti i soci, dipendenti e collaboratori e, inoltre, Trascoop e Servizi S.c.r.l. rappresenterà ad eventuali imprese controllate, collegate o partecipate l'esigenza di una condotta in linea con i principi generali dallo stesso sanciti. Il documento è uno degli elementi indispensabili del Modello di organizzativo, gestionale e di controllo, di cui la Cooperativa ha deciso di dotarsi a seguito dell'emanazione del D.Lgs n. 231/2001 e s.m.i.

Trascoop e Servizi S.c.r.l., a propria volta, si impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dai soci, amministratori, sindaci, collaboratori, soci e dipendenti a qualunque livello della Società.

1.3 Campo di applicazione

Destinatari del Codice Etico sono tutti i soci, i dipendenti ed i collaboratori, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Trascoop e Servizi S.c.r.l. e operano per perseguirne gli obiettivi.

2 PRINCIPI ETICI

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

2.1 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Trascoop e Servizi S.c.r.l. deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa sia di quelle in partecipazione con i partner, Trascoop e Servizi S.c.r.l. si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile.

Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Trascoop e Servizi S.c.r.l. opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

Tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l., senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Trascoop e Servizi S.c.r.l. può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice della Legacoop Bologna, A.G.C.I. Confcooperative per le cooperative che svolgono un'attività tra quelle di logistica, del facchinaggio e del trasporto merci, in particolare al rispetto delle leggi, norme e regolamenti previsti di settore soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità e finanziari.

2.2 Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei collaboratori

Il lavoro, la sua tutela, e la valorizzazione del Personale di Trascoop e Servizi S.c.r.l. deve essere svolto perseguendo l'impegno al miglioramento continuo, riservatezza, conflitti di interesse e pari opportunità.

Il Personale ed i collaboratori sono tenuti a dare sempre il meglio delle loro competenze lavorative e professionali ed al miglioramento continuo anche con gli strumenti che vengono messi a disposizione; considerare riservata ogni informazione e si impegna a non divulgarla; prendono decisioni nell'esclusivo interesse della Società, astenendosi da qualsiasi decisione in caso di conflitti di interesse, intaccando serenità di scelta e/o indipendenza di giudizio.

Nella valorizzazione del Personale e dei collaboratori, Trascoop e Servizi S.c.r.l. garantisce uguali condizioni ed opportunità, senza discriminazione alcuna.

2.3 Etica dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna alla sostenibilità ed allo sviluppo aziendale in relazione all'impatto che tale sviluppo determina nei territori e comunità locali interessate, e nell'ambito in cui opera tiene conto delle comunità e del tessuto socio-economico e culturale, con l'obiettivo di contribuire anche al loro sviluppo.

3 REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con gli Stakeholder

3.1.1 Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Trascoop e Servizi S.c.r.l. nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di onestà, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

L'onestà rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della propria attività professionale, i soci, i dipendenti, i collaboratori, i fornitori, gli appaltatori, i subappaltatori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di Trascoop e Servizi S.c.r.l., sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Società una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse di Trascoop e Servizi S.c.r.l.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Trascoop e Servizi S.c.r.l. devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Trascoop e Servizi S.c.r.l.

Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Trascoop e Servizi S.c.r.l.. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

3.2 Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Trascoop e Servizi S.c.r.l. promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile.

3.2.1 Autorità e Istituzioni Pubbliche

Trascoop e Servizi S.c.r.l., attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l., nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Trascoop e Servizi S.c.r.l., devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

Non è ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le

normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

È peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), Trascoop e Servizi S.c.r.l. possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità di Trascoop e Servizi S.c.r.l., le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intraprese solamente dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella osservanza dei protocolli interni.

3.2.2 Organizzazioni no profit, fondazioni, politiche e sindacali

L'eventuale finanziamento da parte di Trascoop e Servizi S.c.r.l. ad organizzazioni non profit, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti. Trascoop e Servizi S.c.r.l. ritiene fondamentale garantire attenzione a ciascuna Associazione od Organizzazione portatrice di interessi comuni e per la collettività.

Il rapporto con le rappresentanze politiche e sindacali, con le associazioni dei cittadini, con le organizzazioni del volontariato può prevedere la realizzazione comune di iniziative, così come il finanziamento o la sponsorizzazione delle stesse, laddove se ne ravvisino contenuti e destinazione che siano orientati alla crescita culturale, alla sensibilizzazione sociale, alla promozione dei valori di cooperazione, solidarietà, uguaglianza e pari opportunità.

3.3 Rapporti con clienti e fornitori

3.3.1 Clienti

Trascoop e Servizi S.c.r.l. persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione. È fatto pertanto obbligo alle Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

3.3.2 Fornitori e collaboratori esterni

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice. Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Trascoop e Servizi S.c.r.l.;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Trascoop e Servizi S.c.r.l. a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di

attenersi ai principi ivi contenuti;

- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Trascoop e Servizi S.c.r.l. competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Trascoop e Servizi S.c.r.l.. □ Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

3.4 Management, soci, dipendenti, collaboratori

3.4.1 Sviluppo e tutela delle Risorse umane □

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Trascoop e Servizi S.c.r.l.. □

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i soci e dipendenti le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna in relazione all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l..

Trascoop e Servizi S.c.r.l. auspica che le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l., ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

3.4.2 Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Trascoop e Servizi S.c.r.l. favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo. □

Trascoop e Servizi S.c.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti.

Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di dipendenti;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti. □

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali.



Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

3.4.3 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

E' fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

4 STRUMENTI DI APPLICAZIONE

4.1 Sistema di controllo interno

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Trascoop e Servizi S.c.r.l.; di conseguenza, tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l., nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Trascoop e Servizi S.c.r.l. e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Trascoop e Servizi S.c.r.l..

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, le funzioni di Audit interni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

4.1.1 Conflitti di interesse

Trascoop e Servizi S.c.r.l. riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Trascoop e Servizi S.c.r.l., purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Trascoop e

	CODICE ETICO	N. Rev. Data Pagina	MAN-ETICO-00 00 30/11/2013 9 di 12
---	---------------------	------------------------------	---

Servizi S.c.r.l..

Il management e i dipendenti di Trascoop e Servizi S.c.r.l. sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli interlocutori (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Per tutto il Personale e i collaboratori di Trascoop e Servizi S.c.r.l. sussiste pertanto l'obbligo di non operare in concorrenza o in campi affini all'attività svolta dalla cooperativa.

Per i soci lavoratori di Trascoop e Servizi S.c.r.l. detto obbligo è sancito anche all'art. 6 dallo Statuto Sociale e l'eventuale suo mancato rispetto costituisce giusta causa di esclusione dallo status di socio.

Per i lavoratori che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con fornitori, sussiste inoltre il divieto di avvalersi di rapporti diretti con:

- a) familiari di primo grado o assimilabili;
- b) con società di persone o capitali controllate direttamente o indirettamente da familiari di primo grado o assimilabili.

Per il Personale che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con clienti finali, è sancito l'obbligo di astenersi dall'apporre la firma ad atti e contratti che coinvolgano familiari di primo grado o assimilabili dei predetti clienti finali.

In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari □acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Trascoop e Servizi S.c.r.l. sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante.

Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

4.1.2 Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

	CODICE ETICO	N. Rev. Data Pagina	MAN-ETICO-00 00 30/11/2013 10 di 12
---	---------------------	------------------------------	--

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

È compito di tutte le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. □

Le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

4.2 Tutela della salute, sicurezza e ambiente

Le attività di Trascoop e Servizi S.c.r.l. devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l., nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

4.3 Riservatezza

4.3.1 Protezione del segreto aziendale

Le attività di Trascoop e Servizi S.c.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Trascoop e Servizi S.c.r.l. assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Trascoop e Servizi S.c.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

4.3.2 Tutela della privacy

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Trascoop e Servizi S.c.r.l. si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone ed i collaboratori di Trascoop e Servizi S.c.r.l. devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e □archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;

- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Trascoop e Servizi S.c.r.l. da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

5 NORME DI ATTUAZIONE

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Trascoop e Servizi S.c.r.l..

Compete in primo luogo agli amministratori e alla direzione dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

5.1 Obbligo di conoscenza del Codice

Chiunque operi e/o intrattenga relazioni, rapporti con di Trascoop e Servizi S.c.r.l. è tenuto alla conoscenza dei principi e contenuti del Codice Etico.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Trascoop e Servizi S.c.r.l. di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Trascoop e Servizi S.c.r.l. entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Trascoop e Servizi S.c.r.l.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

5.2 Organismo di Vigilanza quale Garante del Codice

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Trascoop e Servizi S.c.r.l. ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 disciplina della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato".

Trascoop e Servizi S.c.r.l. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza (OdV) istituito in base al suddetto Modello.

L'Organismo di Vigilanza, in osservanza dell'art. 6 del Decreto 231/01, è di diretta nomina del Consiglio di Amministrazione. La nomina si perfeziona con l'accettazione espressa dell'incarico. L'Organismo di Vigilanza ha durata pari a quella del Consiglio di Amministrazione; esso s'intende tacitamente prorogato, qualora il nuovo Consiglio di Amministrazione non provveda a revocarlo, su proposta del Presidente del CdA.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica della direzione e dei dipendenti della Società;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire, anche su segnalazione delle Persone, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;

	CODICE ETICO	N. Rev. Data Pagina	MAN-ETICO-00 00 30/11/2013 12 di 12
---	---------------------	------------------------------	--

- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Trascoop e Servizi S.c.r.l. presenta inoltre al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale, una relazione almeno annuale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

5.3 Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dall'Assemblea di Soci di Trascoop e Servizi S.c.r.l., su proposta del Consiglio di Amministrazione d'intesa col Presidente, sentito il Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

5.4 Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.